

■ 手軽なのにセンスの良いオリジナルラベルシールづくり

Canva のおしゃれなテンプレートを使うと、あっという間に、ラベルシールを作ることができます。家庭のプリンターで印刷できるので、コストも抑えられます。

次のようなシーンが想定できます。

- ・商品を販売したり、手づくり品に利用したり
- ・イベントでの活用
- ・オリジナルステッカーを作ってお店のロゴに
- ・お名前シール
- ・プチギフトや商品のラッピングに貼るラベル
- ・空き箱や空き瓶を再利用する際に貼るラベル
- ・収納ボックスにラベルを貼って、シンプルで統一感のあるお部屋に

■ Canva でデザインを作成し、ラベル屋さんで印刷

Canva で作成した 1 片のラベルを、「ラベル屋さん」で読み込んで配置し、印刷します。

「ラベル屋さん」でもあらかじめ、ユーザー登録をしておきましょう。

この説明書では、「ラベル屋さん」と「Canva」の両方を使いながら、ラベルシールを作成する手順を案内します。

■ 事前準備

1) A-ONE（エーワン）のラベル用紙

作りたい作品のサイズに合ったラベル用紙を購入しておきましょう。

「ラベル屋さん」で使用する用紙は「A-ONE」（エーワン）というメーカーの用紙です。

用紙には「型番」があり（用紙のパッケージに型番が記載されています）、この「型番」を「ラベル屋さん」で入力すると、自動で 1 片のサイズが表示されるので作成しやすく、また、印刷時にずれることもなくなります。

この説明書では、
型番「31555」ラベルシール [プリンター兼用] 1 シート 70 面×20 シート (2cm 正方形サイズ)
を使った手順を案内しています。

2) 写真を使いたい場合は、スマホやデジカメからパソコンに写真を保存しておく

スマホやデジカメで撮影した写真を使いたい場合は、パソコンに保存しておきましょう。

■ 目次

1. 「ラベル屋さん」でユーザー登録する	P3
2. Canva でラベルシールのデザインを挿入する	P3
3. デザインテンプレートを変更する	P5
4. デザイン枠の大きさや位置を調整する	P6
5. 元に戻す（操作を間違えたとき）	P8
6. 文字を修正する	P8
7. 文字枠の移動・削除	P8
8. 文字枠の追加	P9
9. 文字枠の枠サイズを変更する	P10
10. フォントや文字サイズの変更	P11
11. 素材の利用	P11
12. 出来上がったデザインを保存する	P11
■補足：ラベルのデザインを保存するときの保存形式について	p11
13. ラベル屋さんでラベルを作成する	P12
14. ラベル屋さんでデータを保存する	P19
■補足：デザイン（背景）は Canva で作成して、文字は「ラベル屋さん」で作りたい場合	p19

1. 「ラベル屋さん」でユーザー登録する

手順は、別資料「ラベル屋さん 使用方法」を参照してください。

2. Canva でラベルシールのデザインを挿入する

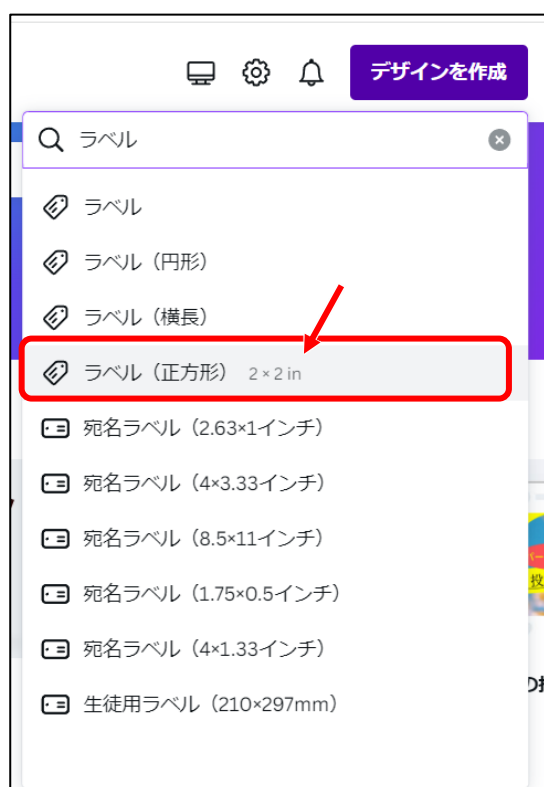
(1) Canva にログインする。

Canva のログイン方法は、別資料「ユーザー登録編」を参照してください。

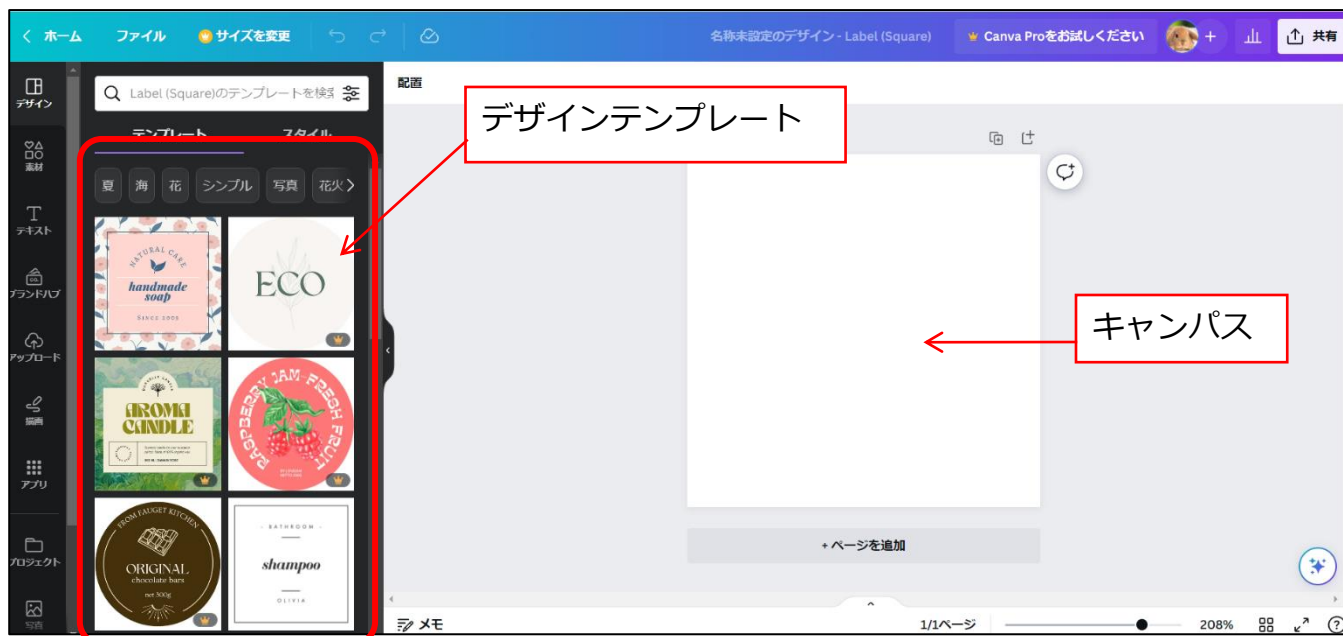
(2) 右上の[デザインを作成]をクリックし、表示された検索枠内に「ラベル」と入力する。



(3) 以下のようなプルダウンメニューが表示されるので、「ラベル（正方形）」をクリックする。



(4) ラベル（正方形）のデザインテンプレートが左側に、新しい白紙のキャンパスが右側に表示される。



(5) 画面左側のメニュー[デザイン]から、テンプレートをクリックして選択する。



(6) 右側のキャンパスにデザインが挿入される。

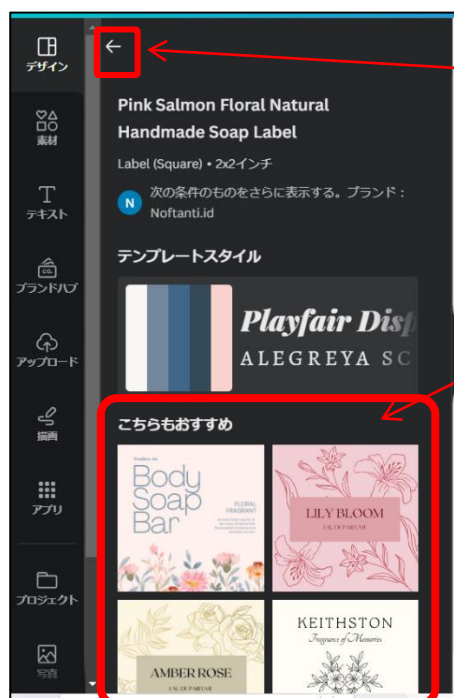


3. デザインテンプレートを変更する

一度挿入したデザインも、次の手順で、あとから変更することができます。

(7) 左側のメニューで、[こちらもおすすめ] ①の一覧から別のデザインをクリックする。

または、[一覧へ戻る] ② をクリックして、テンプレート全体の一覧からクリックする。



② 【一覧へ戻る】

テンプレート全体の一覧が表示される。

① 【こちらもおおすすめ】

現在キャンパスに挿入されたデザインとよく似たイメージのテンプレートが表示されている。

(8) 上記(7)の[一覧へ戻る] ② をクリックして、テンプレート全体の一覧を表示した場合は、キーワード検索することで好みのデザインを探すこともできる



キーワードを入力して検索

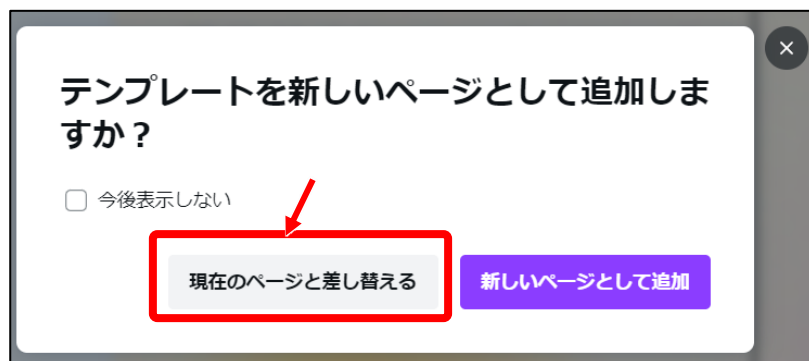
キーワードを入力して検索する

キーワードボタン

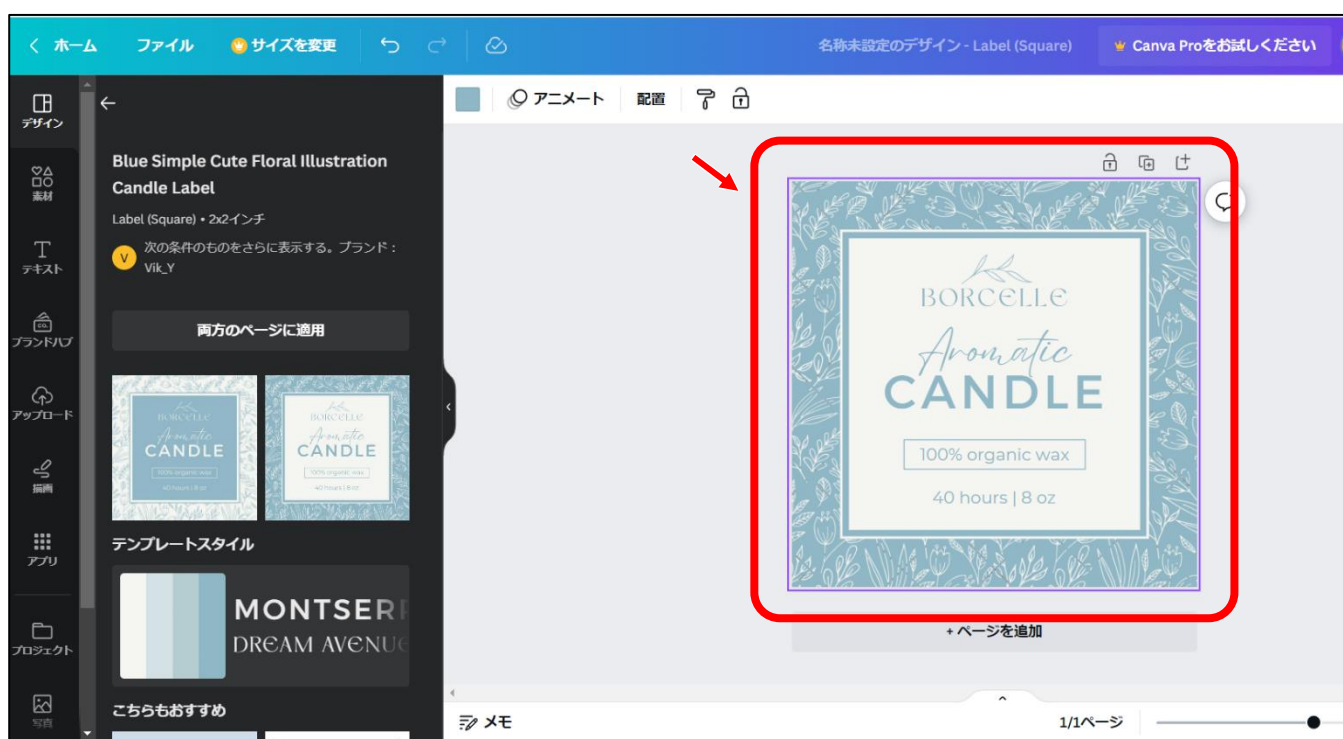
既に用意されているキーワードボタンをクリックして検索する

(9) 手順(7)や(8)で、別のデザインをクリックした時に、次の画面が表示された場合は、[現在のページと差し替える]をクリックする。

この画面が表示されない場合は、次の手順（10）へ進む。



(10) 画面右側に、変更されたデザインが表示される。



4. デザイン枠の大きさや位置を調整する

(11) 挿入されたデザインが、キャンパスサイズより小さい状態、または、大きい状態で貼り付けられた場合は、拡大・縮小したり移動したりして、キャンパスサイズに合うように調整する。

【デザイン枠を拡大・縮小する方法】

① 挿入されたデザイン枠をクリックして選択する。

② デザイン枠の四隅に白い丸〇が表示される（この白い丸〇のことを「ハンドル」と呼ぶ）。

左上に表示されているハンドルにマウスを重ねて、マウスポインタが  の形に変わったら、左上にドラッグして枠を大きくする。

右下に向かってドラッグすると枠が小さくなる。

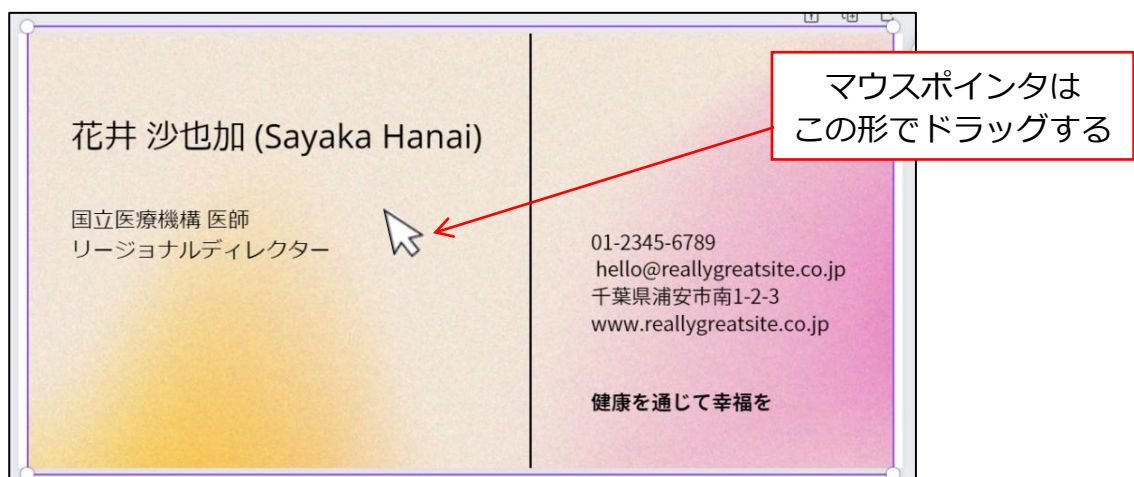


- ③四隅のハンドルはどれでも、ドラッグしてサイズ変更ができる。左上だけではなく、ほかのハンドルもドラッグして、元々のキャンパスサイズに合うように、大きさを調整する。



【デザイン枠を移動する方法】

- ①デザイン枠をクリックして選択する。
→デザイン枠の四隅にハンドルが付いた状態になる。
- ②マウスポインタが  の形で、動かしたい方向へドラッグする。



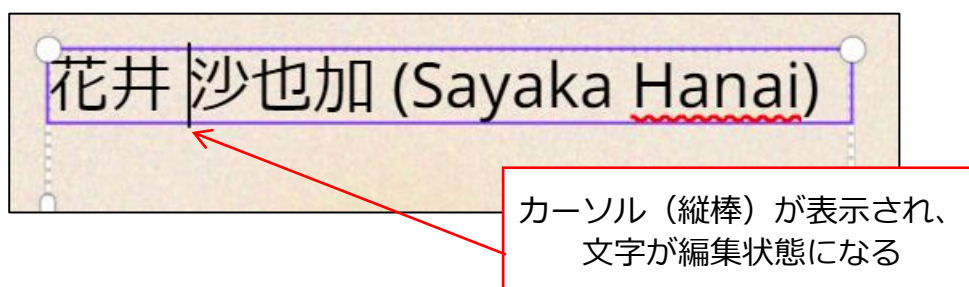
5. 元に戻る（操作を間違えたとき）

- (12) 操作を間違えたときや、元の状態に戻りたいときは、画面上部の[元に戻る]をクリックする。
1つ前の段階に戻ることができる。



6. 文字を修正する

- (13) 文字枠をダブルクリック(*)すると、文字枠が青色で囲まれて、文字枠内にカーソルが表示されるので、不要な文字を削除したり、文字を追加入力して修正する。
(*)**ダブルクリック時、青色で反転した場合は、反転した場所でもう一度クリックする。**

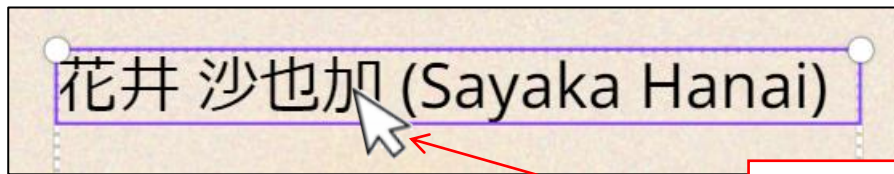


7. 文字枠の移動・削除

- (14) 文字枠を移動するには、文字枠をクリックして選択し、文字枠上にマウスを乗せてドラッグする。
※注意：文字枠内でカーソルが点滅していない状態でドラッグする。

（文字枠内でカーソルが点滅している状態では、文字枠を移動できない。）

もし、文字枠内でカーソルが点滅している場合は、いったん、別の文字枠をクリックしたあと、もう一度文字枠をクリックしてからドラッグして移動する。



マウスポインタは
この形でドラッグする

(15) 文字枠を削除する場合は、文字枠をクリックして選択し、[Delete]キーを押す。

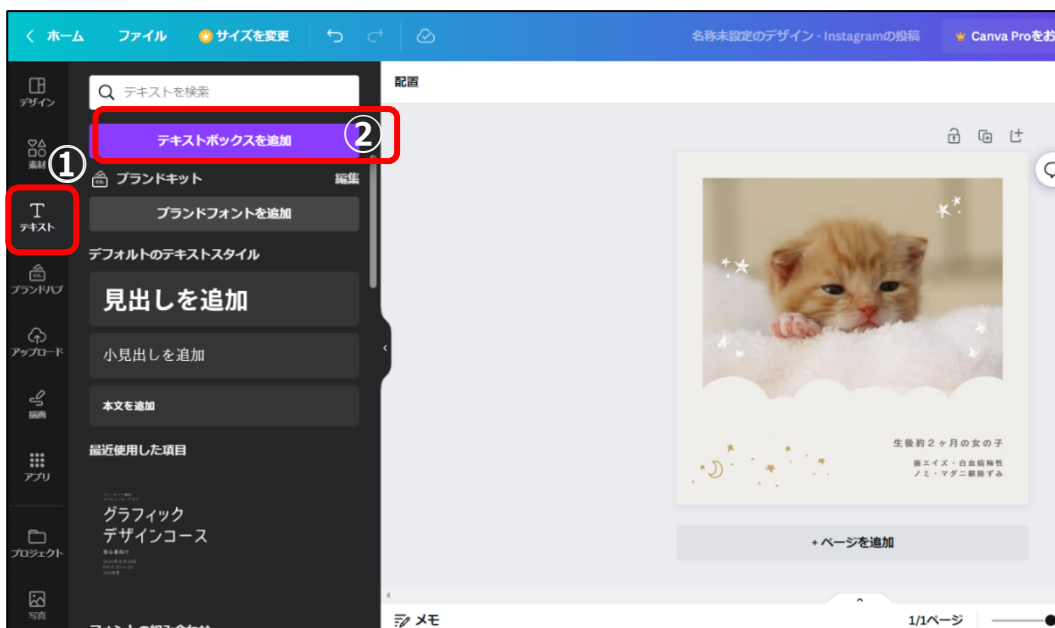
※注意：文字枠を削除するときも、文字枠内でカーソルが点滅していない状態にする。

(文字枠内でカーソルが点滅している状態では、文字枠を削除できない。)

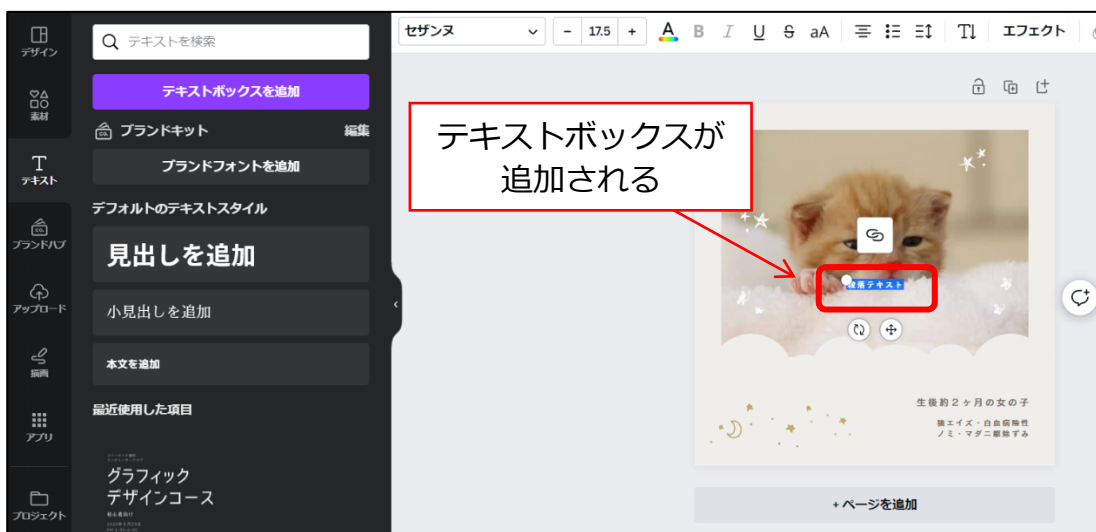
もし、文字枠内でカーソルが点滅している場合は、いったん、別の文字枠をクリックしたあと、もう一度文字枠をクリックしてから[Delete]キーを押す。

8. 文字枠の追加

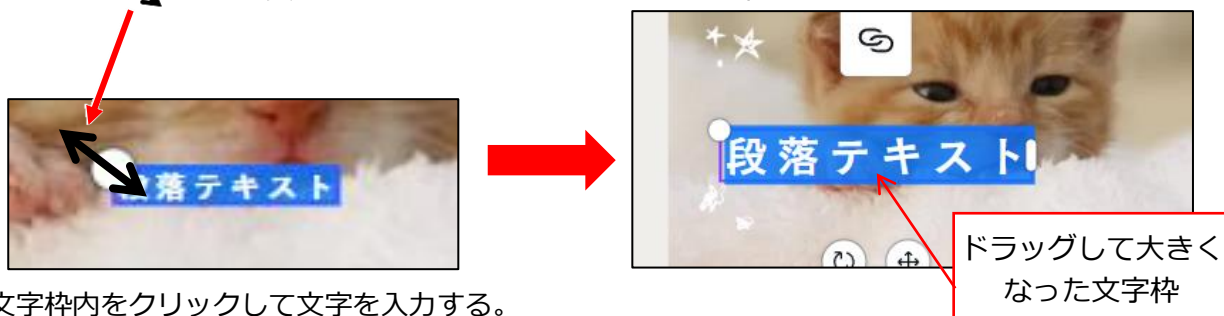
(16) 画面左側で、[テキスト]をクリックし、[テキストボックスを追加]をクリックする。



(17) 右側のデザイン内にテキストボックスが追加される。



(18) 文字枠が小さい場合は、枠の左上に表示されている白い丸〇にマウスを重ねて、マウスポインタが斜め矢印 ↖ の形に変わったら、左上にドラッグして文字枠を大きくする。



(19) 文字枠内をクリックして文字を入力する。



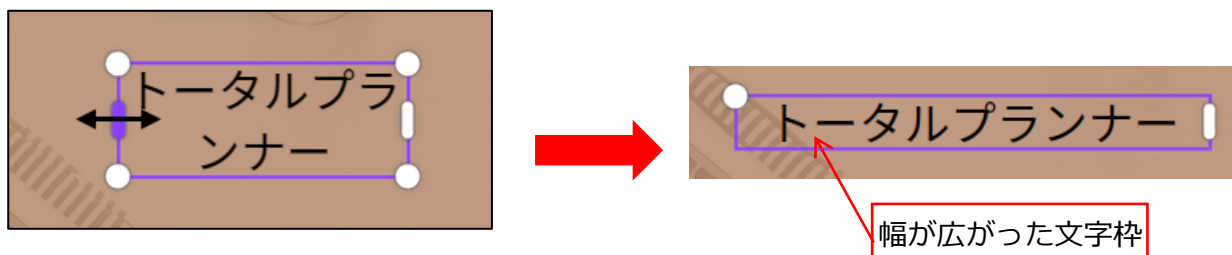
9. 文字枠の枠サイズを変更する

文字枠内に文字を入力すると、文字枠の幅がせまいために、2行目に文字が折り返してしまうことがあります。1行にしたいときは、次の手順で文字枠の幅を広げます。

(20) 文字をクリックする

→文字枠（青色の枠）が表示される。

文字枠の左右に表示された  の上にマウスポインタを重ねて、マウスポインタが  の形になったら、枠の外側へドラッグする。（枠の内側へドラッグすると、幅が狭まる。）



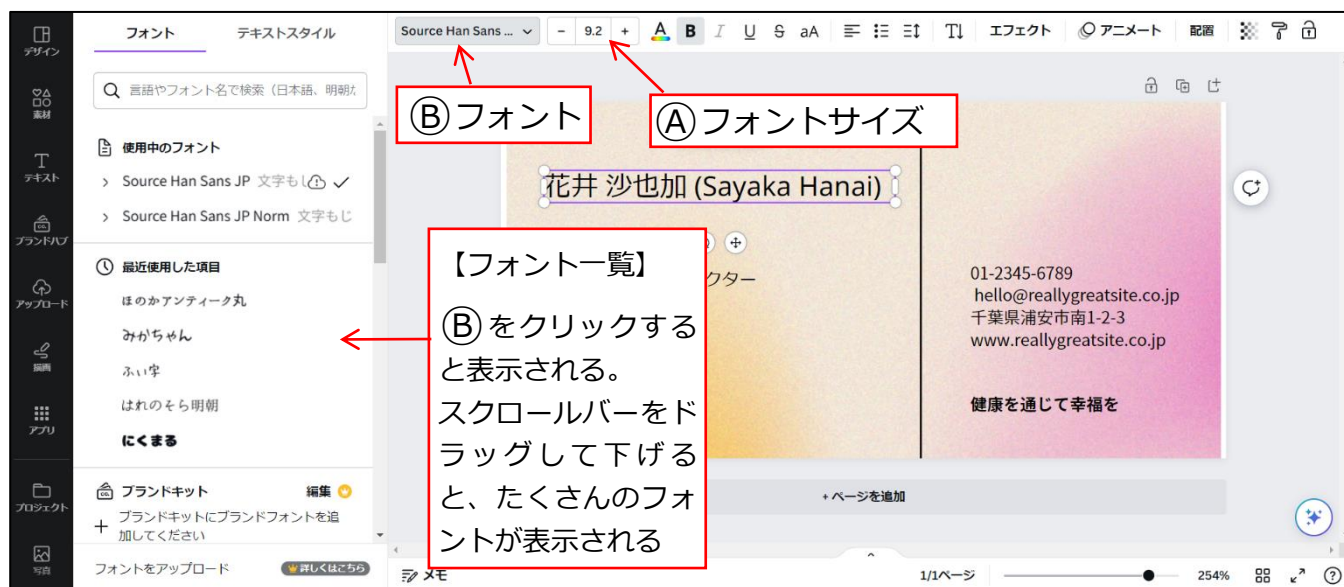
10. フォントや文字サイズの変更

(21) 文字枠をクリックする。このとき、枠内でカーソルが点滅しない状態にする。

もし、枠内でカーソルが点滅している場合は、いったん、別の文字枠をクリックしたあと、もう一度文字枠をクリックする。

① 文字サイズの変更：[フォントサイズ]の[-]や[+]ボタンをクリックして調整する。

② フォントの変更：[フォント]をクリックすると、左側にフォント一覧が表示されるので、フォント名をクリックする。



11. 素材の利用

Canva に用意されているフリー素材や、自分のパソコンに保存した画像なども挿入できます。

手順は、下記の別資料を参照してください。

- 別資料「ファイルのアップロード/素材の利用編」
 - ・P5「補足：Canva の素材について」
 - ・P7「3.パソコンに保存したファイル（画像など）をアップロードする【方法 2】」

12. 出来上がったデザインを保存する

出来上がったデザインを、ダウンロードしてパソコン内に保存します。

手順は、下記の別資料を参照してください。

- 別資料「作品の保存/削除/再開・ダウンロード編」
 - ・P1「1.ダウンロード手順」

■ 補足：ラベルのデザインを保存するときの保存形式について

●別資料「作品の保存/削除/再開・ダウンロード編」内で記載しているとおり、宛名ラベルの保存形式は、通常は「PNG（推奨）」になります。

もし、印刷時の品質をより高品位にしたい場合は、「PDF（印刷）」という形式もおすすめです。

ただし、ラベル屋さんでは「PDF」形式のファイルは対応していないため、ラベル屋さんで使う場合は、「PDF（印刷）」でダウンロード保存したファイルを「PNG」形式に変換できるソフト（アプリ）が必要です(*)。

変換できるソフト（アプリ）を持っていない場合は、通常の「PNG（推奨）」でダウンロード保存してください。

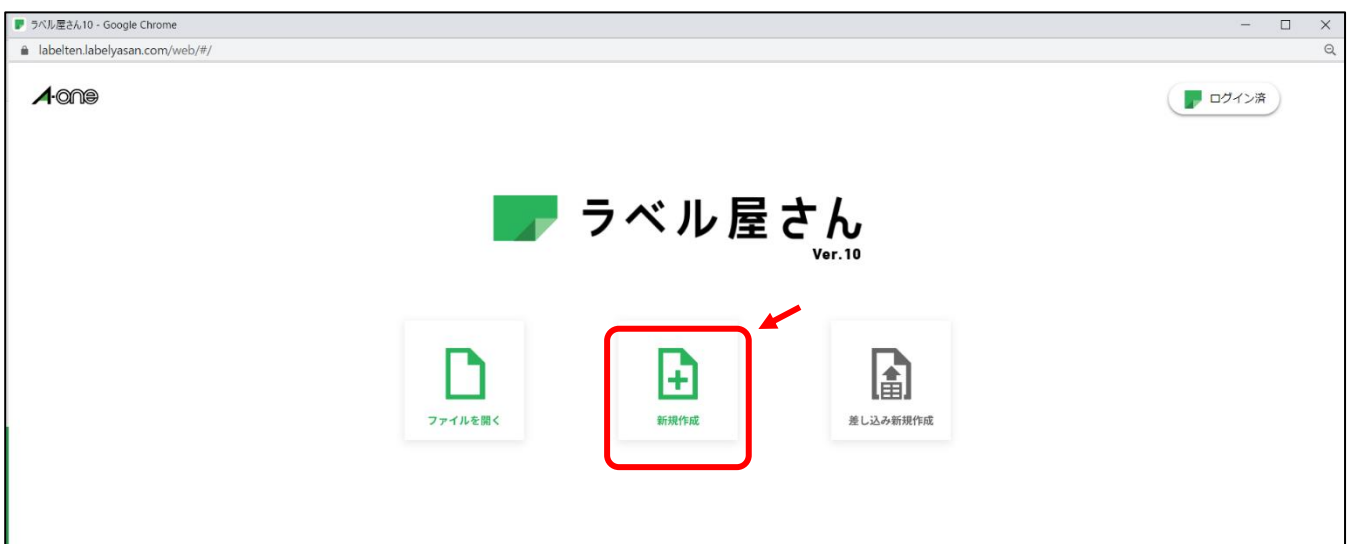
(*)Macでは、PDFビューアでPNGに変換できます。

13. ラベル屋さんでラベルを作成する

(22) 「ラベル屋さん」にログインし、型番「31555」の新規作成画面を表示して作成する。

—手順—

<1> 「ラベル屋さん」にログインし、[新規作成]をクリックする。

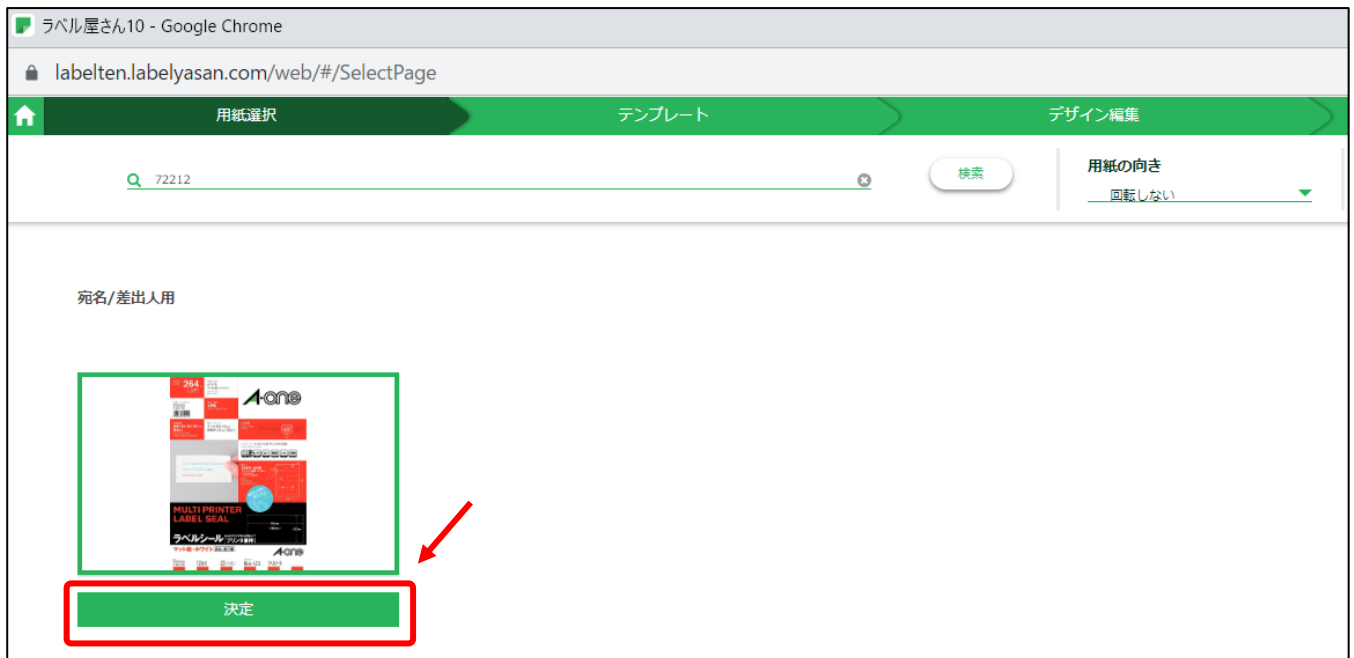


<2> 次の画面が表示されるので、左上の「型番」を入力する枠に、「31555」と入力する。

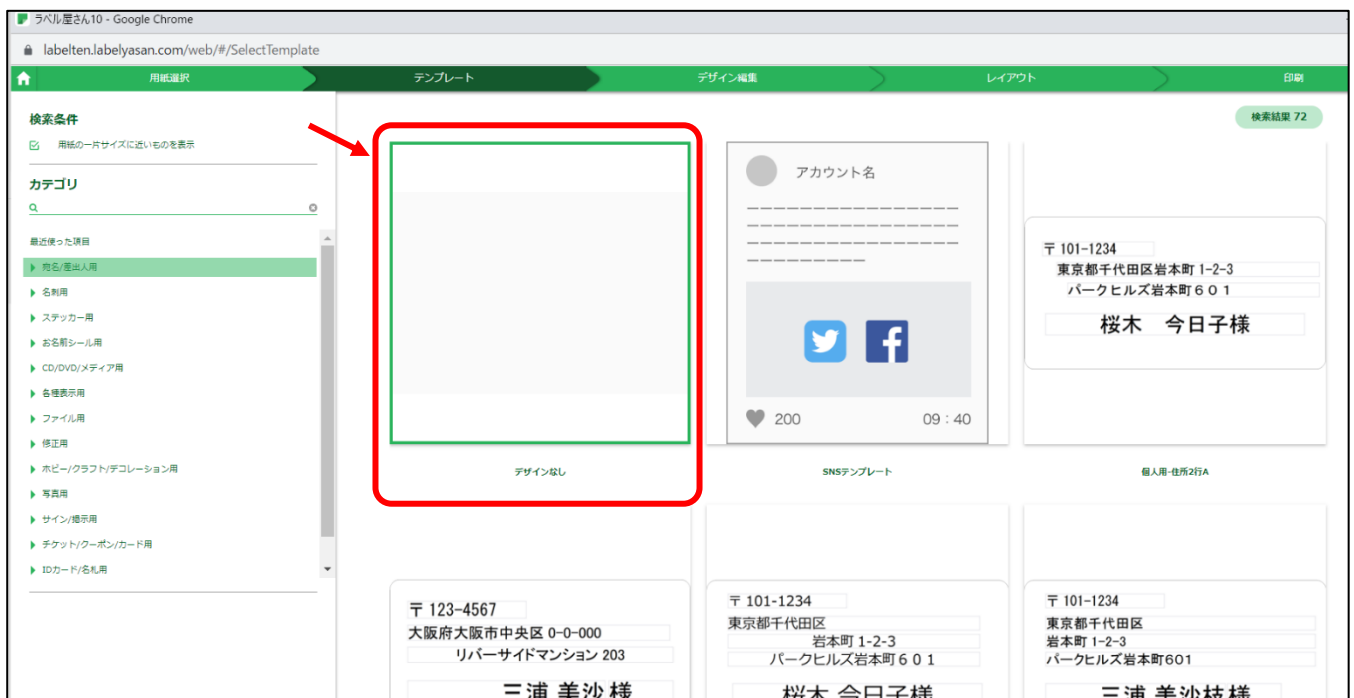
入力できたら、右側の[検索]をクリックする。



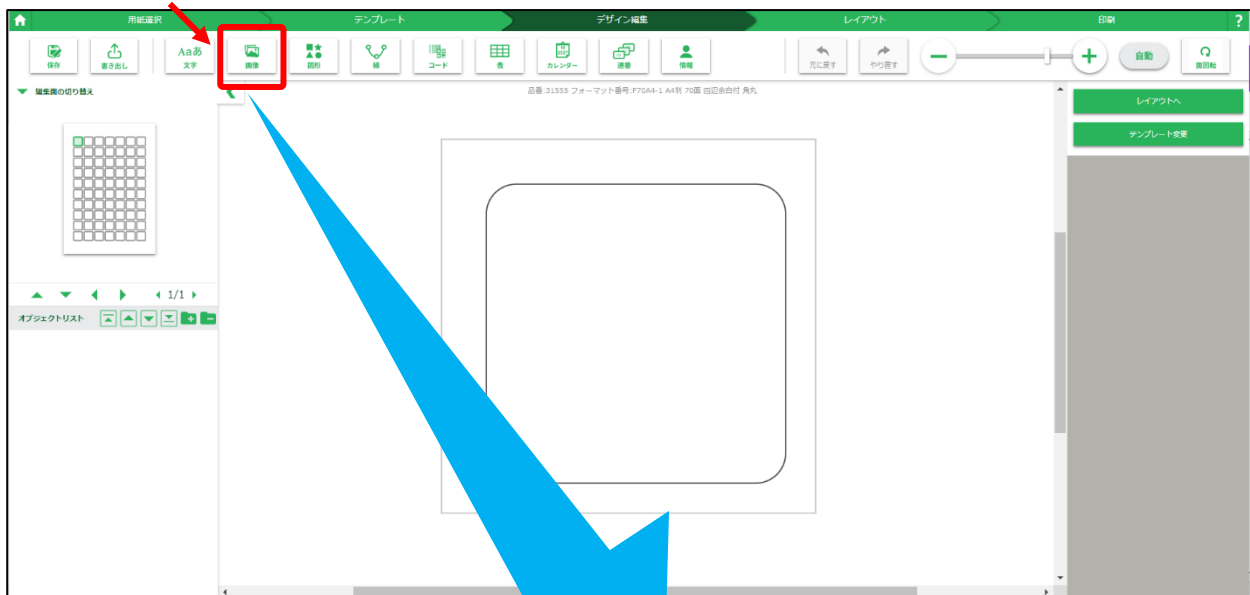
<3> 次の画面が表示されるので、[決定]をクリックする。



<4> 次の画面が表示されるので、[デザインなし]をクリックする。



<5> 次の画面（ラベル編集画面）が表示されるので、[画像]をクリックする。



拡大画面

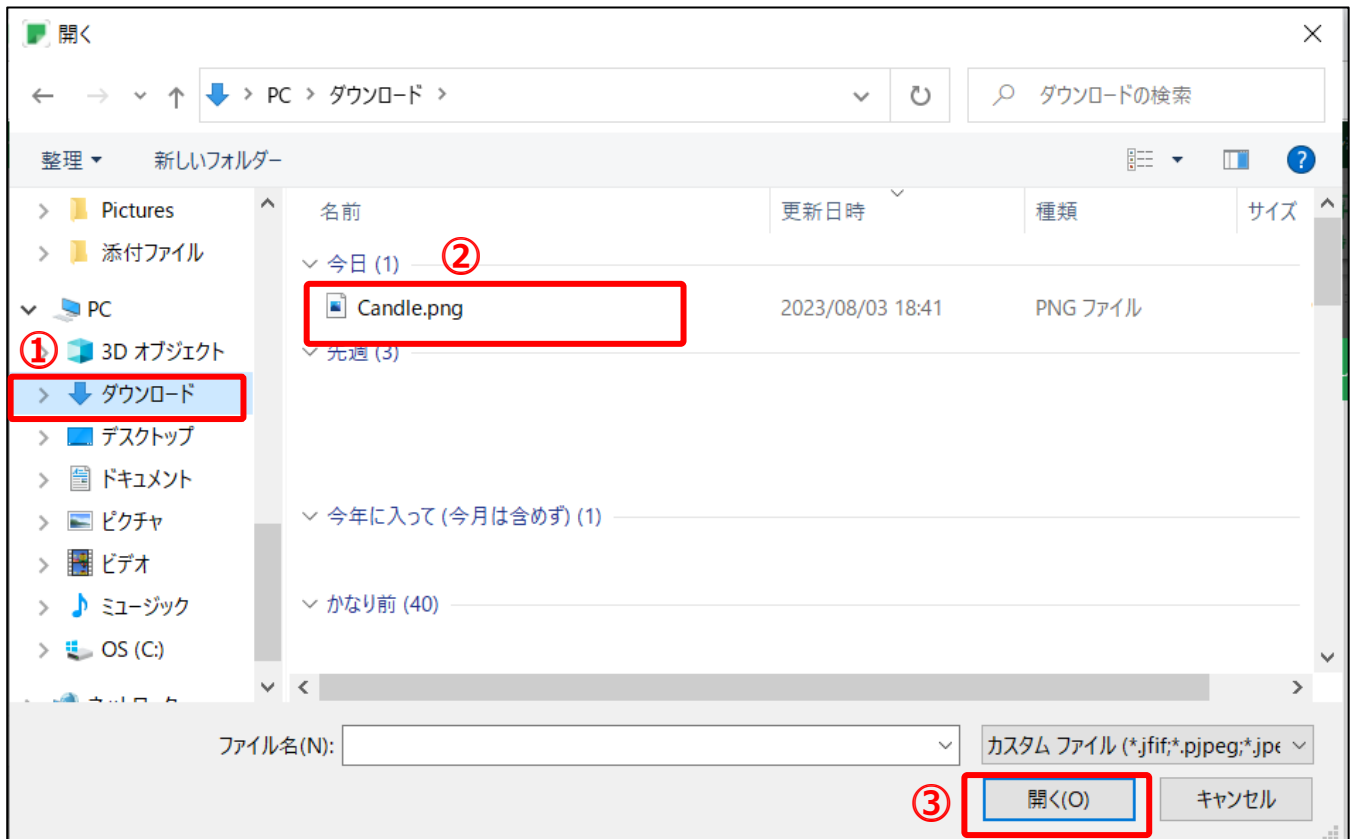


<6> 次の画面が表示されるので、[ファイルを選択]をクリックする。

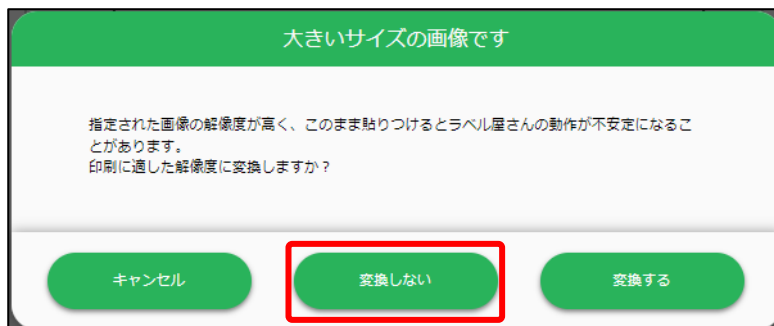


<7> [開く]ダイアログボックスが表示されるので、11 ページの手順 12.で、宛名ラベルを保存したフォルダ（※通常は[ダウンロード]フォルダです。）をクリックし（下図①）、右側の一覧から、宛名ラベルのファイルをクリックして（下図②）、[開く]をクリックする（下図③）。

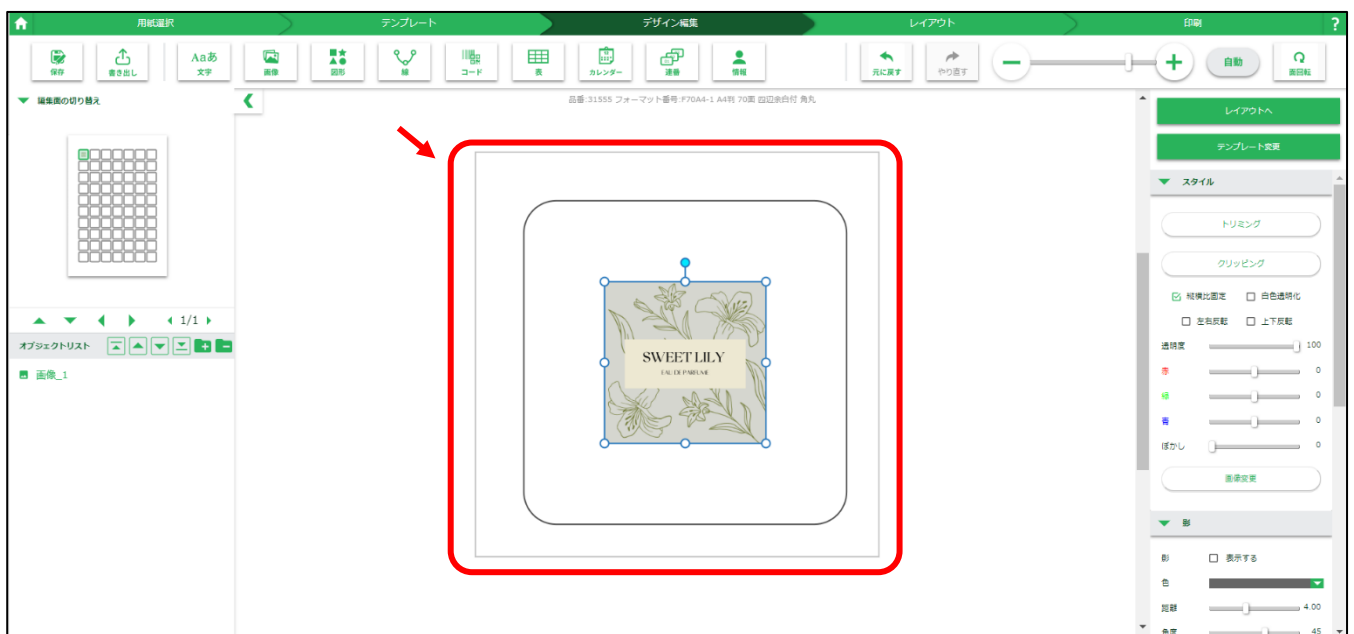
（※）Canva でダウンロードすると、パソコンの[ダウンロード]フォルダに保存されます。もし [ダウンロード]フォルダから、[ドキュメント]や[ピクチャ]フォルダにデータを移動している場合は、そのフォルダをクリックします。



<8> 次の画面が表示された場合は、[変換しない]をクリックする。



<9> ラベル屋さんのラベル 1 片の画面に読み込まれる。



<10>ラベルの1片の枠サイズに合わせるように、ラベルデザインの大きさを調整する。

【大きさの調整方法】

ラベルデザインをクリックして選択すると、周囲に青い丸 ○（ハンドル）が表示される。
このハンドル上にマウスポインタを乗せてドラッグする。

縦横比を固定したまま、サイズ調整するには、四隅のハンドルをドラッグする。

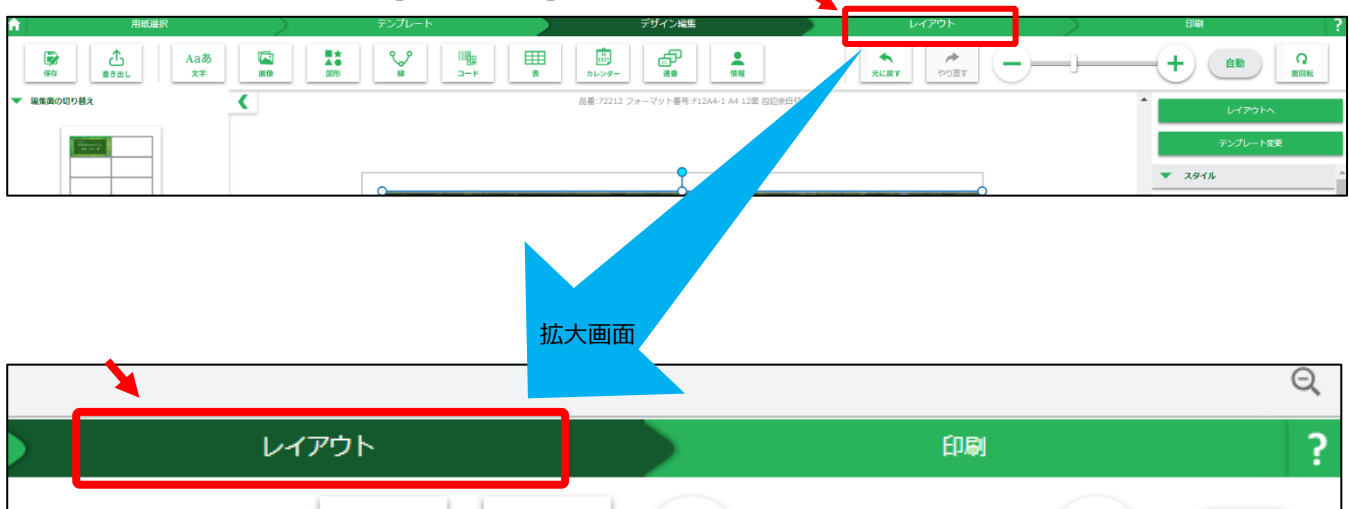
<11>下図は、ラベルの枠にピッタリの大きさに変更したところ。



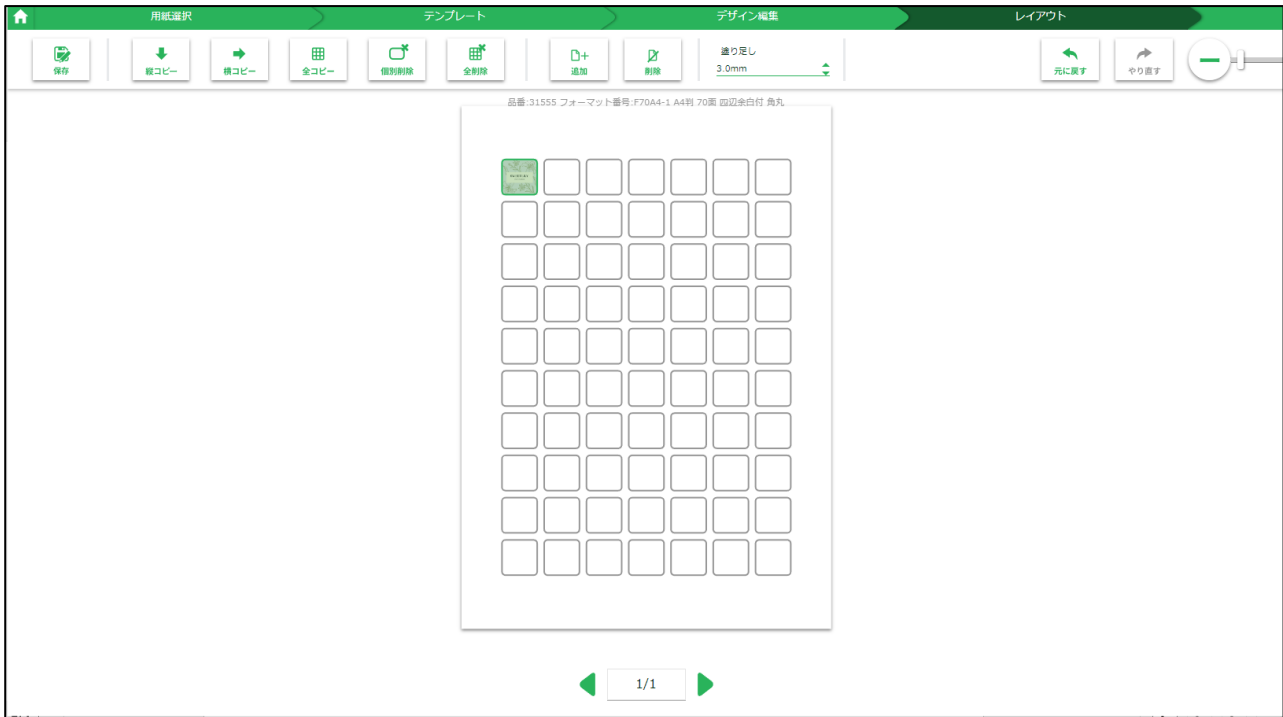
<12>操作を間違った場合は、元に戻すことができる。画面上のメニュー[元に戻す]をクリックする。



<13>画面上のメニュー[レイアウト]をクリックする。



<14>次の画面が表示される。



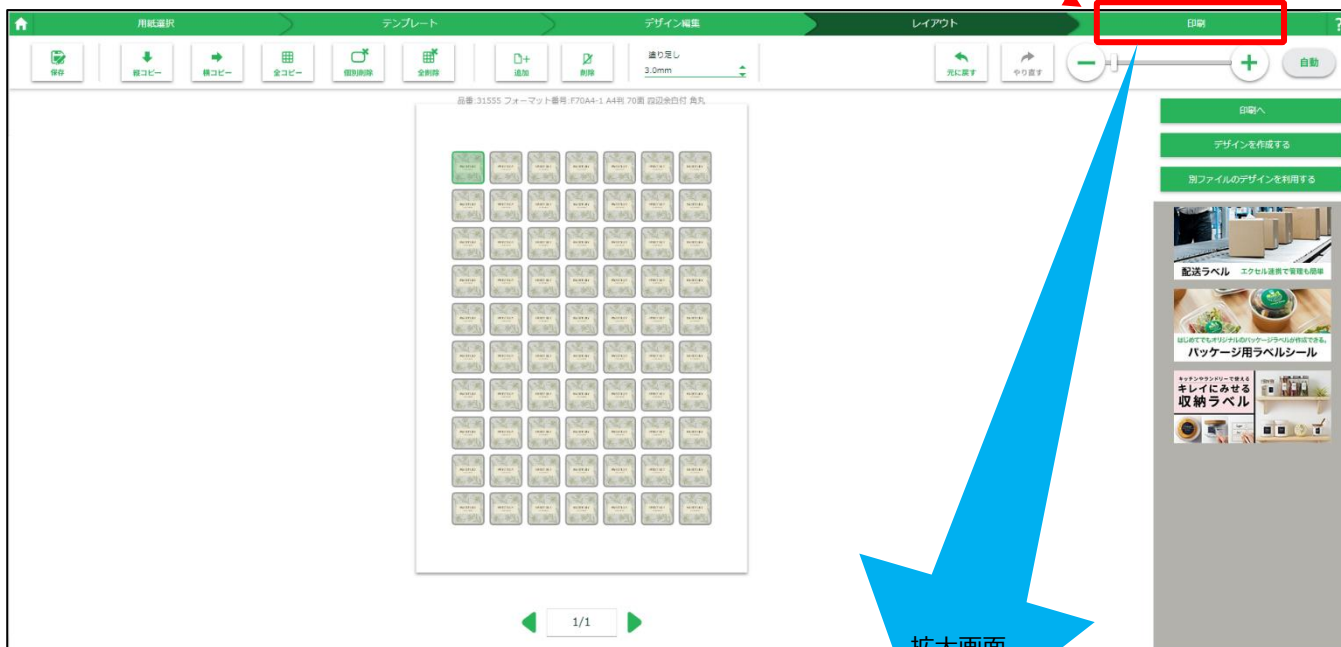
<15>画面上部のメニューを使って、下記の操作で、コピー・貼り付けや削除などをしながら、すべてのラベル片にデザインを配置する。

【メニューの使い方】

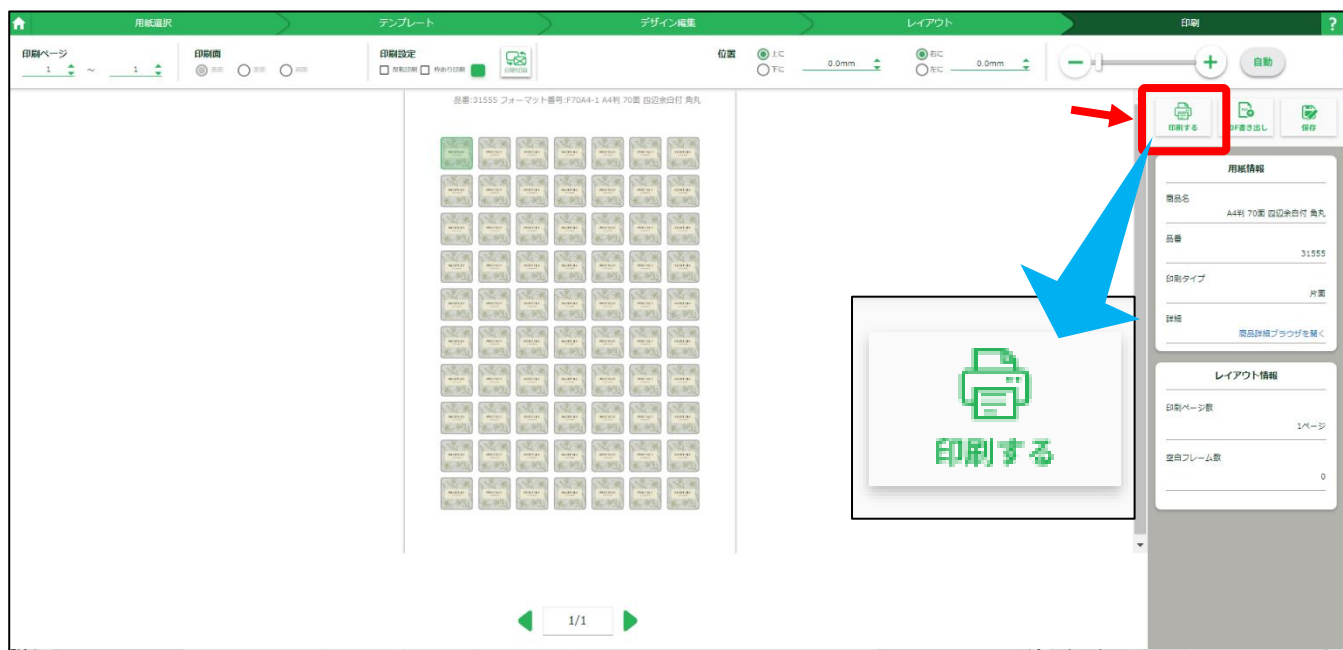


- [縦コピー]、[横コピー]、[全コピー]：
クリックすると、白紙のラベル片に一度にコピーすることができる。
- [全削除]：すべてのラベルが削除される。
- [個別削除]：クリックして選択したラベルだけを削除することができる。
- ラベルを1つずつコピーしたい場合：
デザインが配置されたラベル上で右クリックし、[コピー]をクリック、空白のラベル上で右クリックし、[貼り付け]をクリックする。
- 違うデザインのラベルを作成したい場合：
空白のラベル上をダブルクリックすると、ラベルの編集画面（14 ページ 手順<5>）が再度表示される。手順<5>以降の操作で、違うデザインを作成する。

<16>すべてラベルが配置できたら、[印刷]をクリックする。



<17>次の画面が表示されるので、右上の[印刷する]をクリックする。



<18>次の画面が表示されたら、[OK]をクリックする。



<19>プリンターの印刷画面が表示されるので、[印刷]をクリックする。



14. ラベル屋さんでデータを保存する

「ラベル屋さん」でのデータ保存方法は、下記の別資料を参照してください。

- 別資料「ラベル屋さん 使用方法」P13 手順(18)ラベルを保存する

■ 補足 : デザイン (背景) は Canva で作成して、文字は「ラベル屋さん」で作りたい場合

本資料では、Canva で、背景デザインと文字の両方を作成したものを、「ラベル屋さん」のラベル画面に配置して作成しました。

ただ、Canva は、洗練されたデザインは豊富ですが、宛名ラベル・差出人ラベル・名刺などを作るときに便利な、文字の配置や編集がしやすいテンプレートは、「ラベル屋さん」の方が多く用意されています。

もし、Canva で作成した背景デザインだけ（文字なし）のデータを、「ラベル屋さん」のラベル画面に挿入して作ったり、宛名ラベル・差出人ラベル・名刺など、文字をメインにラベルを作成したい場合は、別資料「ラベル屋さん 使用方法」も参照してください。「ラベル屋さん 使用方法」では、「ラベル屋さん」の詳しい使い方を解説しています。

以上