5年日記(Microsoft OneNote)の使い方

日記以外でも、日々の備忘録に利用したり、ちょっとしたメモ代わりにも使えるテンプレートです。スマ ホやタブレットでも見ることができ、外出先でも見たり編集したりすることができます。画像も挿入できる ので、文字を入力することが面倒なときも、画像で記録を残しておくことができます。

■補足:わかりづらい設定

- ページを削除する方法 → (パソコン) 右クリックし[削除]、(iPad) ロングタップし[削除]。
- ノートブック自体を削除する方法 → OneNote 上では削除できないため、OneDrive で削除する。
- ■目次
- 1. microsoft.com サイトから、「5年日記」をダウンロードする...... P2
- 2. OneNote で「5年日記」を開く P5
- 3. OneNote で「5年日記」を編集する..... P6

1. microsoft.com サイトから、「5年日記」をダウンロードする

(1) ヤフーや Google などの検索サイトで、「onenote 日記」で検索し、下記のように「日記をつけよう!

- 日記・手帳特集- 楽しもう Office – Microsoft」をクリックする。



(2) 次のような画面が表示される

Microsoft 楽しもう Office 刻品ラインナップ 。 おすすめの機能 > はじめよう Office > 1	ンffice デンプレートッ すべての Microsoft 祝品 〜
ホーム > Office テンプレート > 日記・手帳 特集 > 日記をつけよう!	
666666666666666666	
日記をつけよう!	LOVE NATVY WAT
オリジナルの日起で、新しい 1 年をスタートさせよう!	
<u> 10P 日記をつけよう 手術を楽しも2 </u>	

(3) 少し下へスクロールすると、「ひとこと音声日記(5年日記)」が表示されるので、「このテンプレート はこちら> | をクリックする。



(4) 次のように、「ひとこと音声日記(5年日記)」の説明ページが表示されるので、「OneNote テンプレ

ートのダウンロード」をクリックする。

ひとこと音声日記 (5 年日記)		
「いつも3日坊主で終わっちゃう」という方におススメ!声で今日のひとことを録音していくだけで、ストーリーのあるじぶん日記ができるスグ レモノ。後から振り返って聞き直すのも楽しいですよ。 新発想!"声"で残せる5年日記☆数年後に過去のメッセージを聞く楽しみも♪		サンプル
 自分の音声で、毎日の出来事を記録できます 音声ファイルを添付できます セクション タブやページを自由に追加して分類できます ※こちらは zip 形式の圧縮ファイルです。 [アンプレートのダウンロード]をクリックして保存し、 下記の手順でファイルを展開してください。 [実行]または [保存]を選択した場合: ①解凍ツールが起動 	Dist Dist 10 Bit and	30246 30116 30106
 ②屈開先フォルダを指定 ③ファイルを展開 【名前を付けて保存]を選択した場合: ①任意の場所に保存 ②ダブル クリックして"実行"を選択 ③展開先フォルダを指定 ④ファイルを展開 		• • • • • • • •

(5) パソコンの[ダウンロード]フォルダに、「22857_hitokoto_onsei_nikki_5year.zip」がダウンロード されるので、次の順で[ダウンロード]フォルダを開く。

—手順—

1. [エクスプローラー]をクリックする。

※[エクスプローラー]は、パソコン画面下の[タスクバー]内にある 🗧 のことです。

2. [エクスプローラー]が表示されるので、画面左側の[ダウンロード]をクリックし、画面右側の ファイル「22857_hitokoto_onsei_nikki_5year.zip」をダブルクリックする。



3. Zip ファイルが展開されて、フォルダが表示される



4. フォルダアイコンを**右クリック**し、[切り取り]をクリックする。

※右クリックして表示されるショートカットメニューは、Windows10 と 11 では下記のよう に異なります。



5. 画面左側の①[ドキュメント]をクリックし、②[貼り付け]をクリックする。

※[貼り付け]ボタンは、Windows10 と 11 では下記のように異なります。

	Windows	10の	[貼り付け]ボタン
27日20 m-4. 共有 表示 がり取り がりなり がりない パンスの2と ジョートカットのきりいた ジョンとのする ジョートカットのきりいた ジョンとのする ジョートカットのきりいた 壁理 を モーン ・	 □ 新しいアイテム・ 新しいアイテム・ コョートカット・ フォルダー 新規 ✓ 0 	プロパティ 開く クロパティ レーマーク 「 しいのでののののののののののののののののののののののののののののののののののの	Windows11の[貼り付け]ボタン
 >	更新日時	~	 ■ ドキュメント ② ● 新規作成 ~ み ○ ○<!--</td-->

- 6. [ドキュメント]フォルダに、「22857_hitokoto_onsei_nikki_5year」フォルダが保存される。
- フォルダを右クリックし、[名前の変更]をクリック(*)して、フォルダ名をわかりやすい名前 に変更しておく。
 - (*)Windows11 の場合は、フォルダを右クリックし、[その他のオプションを表示]をクリックして、[名前の変更]をクリックします。



2. OneNote で「5年日記」を開く

(6) P5 の手順 6.7.で保存されたフォルダをダブルクリックすると、下図のように、ひと月ごとの日記フ ァイルが表示される。

ドキニ	ュメント > わたしの日記	~	ひ 🔎 わたしの			
^	名前	更新日時	種類			
	💵 1月.one	2023/09/17 17:40	Microsoft OneNo			
	🚺 2月.one	2023/09/17 17:40	Microsoft OneNo			
	💵 3月.one	2023/09/17 17:40	Microsoft OneNo			
	🚺 4月.one	2023/09/17 17:40	Microsoft OneNo			
	🚺 5月.one	2023/09/17 17:40	Microsoft OneNo			
	🚺 6月.one	2023/09/17 17:40	Microsoft OneNo			
	NT 7月.one	2023/09/17 17:40	Microsoft OneNo			
	国 8月.one	2023/09/17 17:40	Microsoft OneNo			
	🕼 9月.one	2023/09/17 17:40	Microsoft OneNo			
	🕼 10月.one	2023/09/17 17:40	Microsoft OneNo			
	🕼 11月.one	2023/09/17 17:40	Microsoft OneNo			
	🕼 12月.one	2023/09/17 17:40	Microsoft OneNo			
	🕼 このノートの使い方.one	2023/09/17 17:40	Microsoft OneNo			
	🔯 サンプル.one	2023/09/17 17:40	Microsoft OneNo			
	🚺 開いているノートブック.onetoc2	2023/09/17 17:40	Microsoft OneNo			

(7) 例えば「9月」のファイルをダブルクリックすると、OneNote が起動して、下図のように「9月」の

ページが前面に表示される。

ほかの月もタブで表示され、日記全体が読み込まれた状態になる。)

N 6 9) 🗢 9月 - OneNo	te			♀ 検索								\oplus	- 0	×
ファイル ホー	△ 挿入 描画	履歴 校閲 表示	ヘルプ 表										G	台 共有 、	- R
に	切り取り コビー 書式のコビー/貼り付け リップボード	Meiryo UI v 10 B I U ale	→ != ~ != ~ x, ~ ∠ ~ ▲ ~ フォント	酉 酉 酉 № 見 ≡ • × 見:	出し1 出し2 スタイル	^ ▶ ↓ 様子	t (Ctrl+1) 見 (Ctrl+2)	^ ↓ マリート ノート シール	✓	ールを Outlook を タスク ~	ページを 電子メールで送信 電子メール	会議の詳細 く 法 議	マイクテー ディクテー ション 音声		~
こ わたしの	の日記 🗸 💦 📿	のノートの使い方	サンプル 11	1 4 2月	3月	4月	5月	6月	9月	√] ∓		Q /-	トブックの検索		~
)	9月以	し外の月も	【 [タブ]にす	べて表示	えされる。				Ĩ		27	図 べ- 9月	-ジの追加	4-11
	20	14年	2015年	2016	年	2017年	2	リー 018年	1 1	も していたしていていていていていていています。 していたいしょうしん。 していたいしょうしん。	1ていな 、 を				
	1日														
	2日									フリック	フすると				
	3日								=	キテナオ	nz				
	4日								_ 1		100				
	5日														
	6日								_						
	7日								_						
	88								_						
	9년 10日								_						
	11日								-						
	12日														

3. OneNote で「5年日記」を編集する

(8) 見出しの各年度(2014年~2018年)は、セル内をクリックして、現在の西暦などに修正する。

(9) その他の編集について

- □ 空白セル内をクリックすると、自由に文字を入力できる。
- □ [Enter]キーを押すと改行も可能。
- □ 画像の挿入も可能。[挿入]タブ > [画像] の順にクリックする。
- スマホやタブレットでも見たり編集したりする場合は、ファイルを OneDrive (インター ネット上の保存場所)にアップロードする必要があるため、次の操作をする。
 一手順一
 - 1)[ファイル]タブ > [情報] > [設定] > [共有または移動] の順にクリックする。 ※このとき、Microsoft のログイン画面が表示された場合は、ログインする。
 - 2)[OneDrive 個人用]をクリックする。

OneDrive に日記ファイルが保存される。これ以降、スマホやタブレットで OneDrive や OneNote にアクセスすると、いつでも日記ファイルを見たり、編集 したりすることができる。

- 3)パソコンで OneNote の日記を終了したあと、次に OneNote の日記を開くときは、 パソコンの[スタート]ボタンから、[OneNote]を起動する。
- 4)[ファイル]>[開く]をクリックして表示される[OneDrive から開く]の一覧から、日

記ファイルをクリックする。

5)編集したファイルは、自動保存されるので、[上書き保存]の操作は不要。

以上